

Инструкция с сайта ФТС – порядок создания и использования МЧД.

Доверенности МЧД

Используйте сервис [Доверенности МЧД](#)

Машиночитаемая доверенность на подписание электронных документов, направляемых в таможенные органы, может быть создана (выдана, подписана) только сотрудником организации, который является Директором (руководителем) согласно сведениям в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

Необходимые условия для доверителя - Директор (руководитель) должен:

1. Зарегистрироваться в ЛК (быть пользователем).
2. Иметь прикрепленную действующую ЭП на момент отправки доверенности (Организация должна быть подтверждена)
3. Иметь в разделе Профиль организации отметку "может подписывать документы". Для этого зайти в личный кабинет с помощью госуслуг.

ИНН директора в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) должен совпасть с ИНН сотрудника (физического лица, 12 знаков) из госуслуг.

Справочные материалы: [Как в Личном кабинете "стать" Директором? \(Сотрудником организации, имеющим право подписи без доверенности\)](#)

Необходимые условия для того, чтобы на сотрудника была оформлена доверенность в формате МЧД.

Сотрудник организации должен:

1. Зарегистрироваться в ЛК (быть пользователем).
2. Иметь прикрепленную действующую ЭП (Организация должна быть подтверждена).
3. Авторизоваться через ЕСИА (Госуслуги) в качестве физического лица, для автоматического заполнения полей Профиля сотрудника, которые не доступны для редактирования.
4. Заполнить поле Должность в Профиле сотрудника организации по кнопке Изменить.

Обратите внимание! Сохранение Профиля сотрудника в системе происходит в течении 15 минут, только потом можно оформить доверенность.

Рекомендуем ознакомиться с [часто задаваемыми вопросами участников ВЭД:](#)

Формирование новой доверенности в формате МЧД

Машиночитаемую доверенность (МЧД) в Личном кабинете участника ВЭД создает руководитель организации (лицо, имеющее право подписи без доверенности) в информационном сервисе «Доверенности МЧД».

Для создания МЧД от имени лица, имеющего право подписи без доверенности доверитель (руководитель) в Личном кабинете должен:

- подтвердить свои личные данные, войдя через портал Госуслуг;
- подтвердить право подписи без доверенности от имени организации, запросив в профиле организации выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- прикрепить электронную подпись с указанием организации, выданную удостоверяющими центрами в профиле сотрудника организации.

Уполномоченный представитель (доверенное лицо) в личном кабинете должен подтвердить свои личные данные, войдя через портал Госуслуг;

- быть в списке сотрудников данной организации;
- прикрепить электронную подпись, выданную удостоверяющими центрами в профиле сотрудника организации.

Порядок работы:

1. Перейти в сервис «Доверенности МЧД» под учетной записью Директора организации.
2. Создать новую доверенность, нажав на соответствующую кнопку.

ООО "КРЕЧЕТ ИТ" () Выбор способа входа
ШЛЫКОВ ЮРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ (), Администратор

Тестовая версия

Профиль организации

Главная

Организация

Сотрудники

Доверенности

Доверенности МЧД

Мой профиль сотрудника

Доверенности на сотрудников МЧД

+ СОЗДАТЬ НОВУЮ ДОВЕРЕННОСТЬ

Черновики Действующие Просроченные Отозванные

Уполномоченный

| Рег. номер | Статус | Доверитель | Уполномоченный | Дата по | Дата с | Полномочия | Передование | Основание |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|--|--------------|-----------|
| Д/МЧД/250723/00000085 | Доверенность зарегистрирована | Пахомова Кристина Владимировна | ШЛЫКОВ ЮРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ | 25.07.2026 00:00 | 25.07.2023 00:00 | [FTS_10001] Подписание таможенных документов для предоставления заинтересованными лицами в ФТС в рамках таможенного декларирования и таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией, отзывом и изменением сведений, заявленных в таможенной декларации [FTS_10002] Подписание иных электронных документов для предоставления заинтересованными | Многократное | Первичная |

3. Заполнить поля формы и нажать кнопку «Создать доверенность».

Создание доверенности

Действительна с

25.07.2023

Действительна по

25.07.2026

Выберите доверенное лицо

Пахомова Кристина Владимировна

Признак передоверия

С правом последующего передоверия

Выберите полномочия

☒ FTS_10001 Подписание таможенных документов для предоставления заинтересованными лицами в ФТС в рамках таможенного декларирования и таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией, отзывом и изменением сведений, заявленных в таможенной декларации

☐ FTS_10002 Подписание иных электронных документов для предоставления заинтересованными лицами в таможенные органы, не связанных с таможенным декларированием товаров, транспортных средств и выпуском товаров

ОТМЕНА

СОЗДАТЬ ДОВЕРЕННОСТЬ

4. Новая доверенность появится во вкладке "Черновики". Для отправки доверенности в ТО нажмите кнопку "Отправить".

ООО "КРЕЧЕТ ИТ" ()

Выбор способа входа

Шлыков Юрий Геннадьевич ()

Администратор

Тестовая версия

«

Профиль организации

Главная

Организация

Сотрудники

Доверенности

Доверенности МЧД

Мой профиль сотрудника

Доверенности на сотрудников МЧД

+

СОЗДАТЬ НОВУЮ ДОВЕРЕННОСТЬ

Черновики

Действующие

Просроченные

Отозванные

Уполномоченный

| Рег. номер | Статус | Доверитель | Уполномоченный | Дата по | Дата с | Полномочия | Передоверие | Основание |
|-----------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|---|--------------|-----------|
| Д/МЧД/250723/00000095 | Новая доверенность | ШЛЫКОВ ЮРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ | Пахомова Кристина Владимировна | 25.07.2026 00:00 | 25.07.2023 00:00 | FTS_10001 Подписание таможенных документов для предоставления заинтересованными лицами в ФТС в рамках таможенного декларирования и таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией, отзывом и изменением сведений, заявленных в таможенной декларации | Многократное | Первичная |

Статус доверенности меняется на "Доверенность отправлена". В течение нескольких минут проводится проверка сведений об организации в таможенном органе. В случае отсутствия ошибок доверенность получает регистрационный номер и меняет статус на «Доверенность зарегистрирована» и перемещается во вкладку "Действующие".

После успешной регистрации доверенности доверитель может:

- посмотреть сведения из доверенности
- отозвать доверенность

Загрузка МЧД, созданной в другой системе

Машиночитаемую доверенность (МЧД), выданную в другой системе, можно загрузить в Личном кабинете участника ВЭД в информационном сервисе «Доверенности МЧД».

Для регистрации доверенности пользователь в Личном кабинете должен:

- подтвердить свои личные данные, выполнив вход в Личный кабинет через портал Госуслуги (ЕСИА);
- состоять в списке сотрудников организации, руководитель которой выдал доверенность;
- прикрепить электронную подпись, выданную удостоверяющими центрами в Профиле сотрудника организации.

Порядок работы:

1. Перейдите в сервис "Доверенности МЧД". Нажмите на кнопку "Загрузить доверенность из файла". Откроется веб-форма для прикрепления файлов.

Доверенности на сотрудников МЧД

Создать новую доверенность

Загрузить доверенность из файла

Черновики

Действующие

Просроченные

Отозванные

Уполномоченный

| Рег. номер | Статус | Доверитель | Уполномоченный | Дата по | Дата с | Полномочия | Передоверие | Основание |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|------------------|--|--------------|-----------|
| Д/МЧД/240723/00000051 | Доверенность зарегистрирована | Шлыков Юрий Геннадьевич | Пашенко Евгений Юрьевич | 24.07.2026 00:00 | 24.07.2023 00:00 | [FTS_10001] Подписание таможенных документов для предоставления заинтересованными лицами в ФТС в рамках таможенного декларирования и таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией, отзывом и изменением сведений, заявленных в таможенной декларации [FTS_10002] | Многократное | Первичная |

2. В появившейся форме прикрепите файл с МЧД (формат XML) и файл с электронной подписью доверителя (формат SIG). Нажмите кнопку "Создать доверенность".

Создание доверенности

Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ

EMCHD-318c8b83-bc79-45cc-a02a-221b37dc58ad (1).xml

Подпись

ПОДПИСЬ

EMCHD-318c8b83-bc79-45cc-a02a-221b37dc58ad.sig

ОТМЕНА

СОЗДАТЬ ДОВЕРЕННОСТЬ

Передоверие МЧД

Машиночитаемую доверенность в Личном кабинете участника ВЭД можно передоверить другому лицу, при наличии в основной доверенности признака о возможности передоверия.

Для передоверия МЧД доверитель и доверенное лицо в Личном кабинете должны:

- подтвердить свои личные данные, войдя через портал Госуслуг;
- быть в списке сотрудников организации, руководитель которой выдал основную доверенность;
- прикрепить электронную подпись, выданную удостоверяющими центрами в профиле сотрудника организации.

Обратите внимание на ограничения, связанные с передоверием:

- для подписания доверенности, выданной в порядке передоверия, необходимо использовать ЭП на имя доверителя;
- срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срок действия основной доверенности.

Порядок работы:

1. Перейти в информационный сервис “Доверенности МЧД”. Напротив доверенности, выданной текущему пользователю, нажать на кнопку “Передоверие”.

Доверенности на сотрудников МЧД

| Черновики | Действующие | Просроченные | Отозванные | Уполномоченный | | | | |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|--|--------------|-----------|
| Рег. номер | Статус | Доверитель | Уполномоченный | Дата по | Дата с | Полномочия | Передоверие | Основание |
| Д/МЧД/260723/00000097 | Доверенность зарегистрирована | ШЛЫКОВ ЮРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ | Пахомова Кристина Владимировна | 25.07.2026 00:00 | 25.07.2023 00:00 | [FTS_10001] Подписание таможенных документов для предоставления заинтересованными лицами в ФТС в рамках таможенного декларирования и таможенных операций, связанных с подачей. | Многokrатное | Первичная |

2. Заполнить открывшуюся форму и нажать на кнопку "Создать доверенность".

Создание доверенности

Действительна с

25.07.2023

Действительна по

25.07.2026

Выберите доверенное лицо

Бахмет Евгения Михайловна

Доверенность передоверия

С 2023-07-25T00:00:00 по 2026-07-25T00:00:00 полномочия Подписание таможенных документов для предоставления заинтересованными лицами в ФТС в рамках таможенного декларирования и таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией, отзывом и изменением сведений, заявленных в таможенной декларации, Подписание иных электронных документов для предоставления заинтересованными лицами в таможенные органы, не связанных с таможенным декларированием товаров, транспортных средств и выпуском товаров

Признак передоверия

Однократное передоверие

Выберите полномочия

☒ FTS_10001 Подписание таможенных документов для предоставления заинтересованными лицами в ФТС в рамках таможенного декларирования и таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией, отзывом и изменением сведений, заявленных в таможенной декларации

☐ FTS_10002 Подписание иных электронных документов для предоставления заинтересованными лицами в таможенные органы, не связанных с таможенным декларированием товаров, транспортных средств и выпуском товаров

ОТМЕНА СОЗДАТЬ ДОВЕРЕННОСТЬ

3. Нажмите на кнопку “Отправить” напротив новой доверенности. Подпишите документ ЭП.

ООО "КРЕЧЕТ ИТ" ()

Выбор способа входа

Пахомова Кристина Владимировна ()

Сотрудник

Тестовая версия

Р

Профиль организации

Главная

Организация

Сотрудники

Доверенности

Доверенности МЧД

Мой профиль сотрудника

Доверенности на сотрудников МЧД

Черновики

Действующие

Просроченные

Отозванные

Уполномоченный

| Рег. номер | Статус | Доверитель | Уполномоченный | Дата по | Дата с | Полномочия | Передоверие | Основание |
|-----------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|------------------|--|--------------|-------------|
| Д/МЧД/260723/00000097 | Новая доверенность | Пахомова Кристина Владимировна | БАХМЕТ ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВНА | 25.07.2026 00:00 | 25.07.2023 00:00 | [FTS_10001] Подписание таможенных документов для предоставления заинтересованными лицами в ФТС в рамках таможенного декларирования и таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией, отзывом и изменением сведений, заявленных в таможенной декларации | Многokrатное | Передоверие |

После отправки доверенности в ТО ей присваивается новый статус "Доверенность отправлена".

В течение нескольких минут доверенность проверяется ТО и в случае отсутствия ошибок попадает во вкладку “Действующие”, где меняет статус на “Доверенность зарегистрирована”.

Доверенности на сотрудников МЧД

Черновики

Действующие

Просроченные

Отозванные

Уполномоченный

| Рег. номер | Статус | Доверитель | Уполномоченный | Дата по | Дата с | Полномочия | Передоверие | Основание |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|--|--------------|-------------|
| Д/МЧД/260723/00000097 | Доверенность зарегистрирована | Пахомова Кристина Владимировна | БАХМЕТ ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВНА | 25.07.2026 00:00 | 25.07.2023 00:00 | [FTS_10001] Подписание таможенных документов для предоставления заинтересованными лицами в ФТС в рамках таможенного декларирования и таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией, отзывом и изменением сведений, заявленных в таможенной декларации | Многokrатное | Передоверие |
| Д/МЧД/250723/00000095 | Доверенность зарегистрирована | ШЛЫКОВ ЮРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ | Пахомова Кристина Владимировна | 25.07.2026 00:00 | 25.07.2023 00:00 | [FTS_10001] Подписание таможенных документов для предоставления заинтересованными лицами в ФТС в рамках таможенного декларирования и таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией, отзывом и изменением сведений, заявленных в таможенной декларации | Многokrатное | Первичная |

После успешной регистрации доверенности доверитель может:

- посмотреть сведения из доверенности
- отозвать доверенность

Отзыв МЧД

Машиночитаемую доверенность в Личном кабинете участника ВЭД может отозвать доверитель и уполномоченное лицо в сервисе «Доверенности МЧД».

Для отзыва МЧД необходимо нажать на кнопку «Отозвать» напротив действующей зарегистрированной доверенности.

ООО "КРЕЧЕТ ИТ" (ИНН 77-07-0000000) Выбор способа входа
ШЛЫКОВ ЮРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ (77-07-0000000), Администратор

Тестовая версия

Доверенности на сотрудников МЧД

СОЗДАТЬ НОВУЮ ДОВЕРЕННОСТЬ

Черновики Действующие Просроченные Отозванные Уполномоченный

| Рег. номер | Статус | Доверитель | Уполномоченный | Дата по | Дата с | Полномочия | Передоверие | Основание |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|--|--------------|-----------|
| Д/МЧД/240723/00000047 | Доверенность зарегистрирована | ШЛЫКОВ ЮРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ | Пахомова Кристина Владимировна | 25.07.2026 00:00 | 25.07.2023 00:00 | [FTS_10001] Подписание таможенных документов для предоставления заинтересованными лицами в ФТС в рамках таможенного декларирования и таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией, отзывом и изменением сведений, заявленных в таможенной декларации | Нет | Первичная |
| Д/МЧД/250723/00000085 | Доверенность зарегистрирована | ШЛЫКОВ ЮРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ | Пахомова Кристина Владимировна | 25.07.2026 00:00 | 25.07.2023 00:00 | [FTS_10001] Подписание таможенных документов для предоставления заинтересованными лицами в ФТС в рамках таможенного декларирования и таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией, отзывом и изменением сведений, заявленных в таможенной декларации | Многократное | Первичная |

Запрос на отзыв отправится в Таможенный орган. При успешной обработке запроса доверенность перемещается во вкладку «Отозванные» и её статус меняется.

Доверенности на сотрудников МЧД

СОЗДАТЬ НОВУЮ ДОВЕРЕННОСТЬ

Черновики Действующие Просроченные Отозванные Уполномоченный

| Рег. номер | Статус | Доверитель | Уполномоченный | Дата по | Дата с | Полномочия | Передоверие | Основание |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|--|-------------|-----------|
| Д/МЧД/240723/00000047 | Доверенность отозвана | ШЛЫКОВ ЮРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ | Пахомова Кристина Владимировна | 25.07.2026 00:00 | 25.07.2023 00:00 | [FTS_10001] Подписание таможенных документов для предоставления заинтересованными лицами в ФТС в рамках таможенного декларирования и таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией, отзывом и изменением сведений, заявленных в таможенной декларации | Нет | Первичная |
| Д/МЧД/240723/00000045 | Доверенность отозвана | ШЛЫКОВ ЮРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ | Пахомова Кристина Владимировна | 24.07.2026 00:00 | 24.07.2023 00:00 | [FTS_10001] Подписание таможенных документов для предоставления заинтересованными лицами в ФТС в рамках таможенного декларирования и таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией, отзывом и изменением сведений, заявленных в таможенной декларации [FTS_10002] Подписание иных электронных документов для предоставления заинтересованными лицами в таможенные органы | Однократное | Первичная |

Подписание документов с использованием МЧД

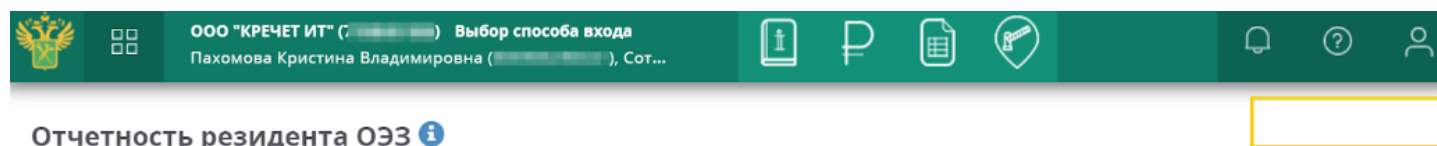
Машиночитаемую доверенность в Личном кабинете участника ВЭД можно использовать как подтверждение того, что уполномоченный представитель может подписывать документы от имени организации.

Для подписания документов с использованием МЧД доверенное лицо в личном кабинете должно:

- подтвердить свои личные данные, войдя через портал Госуслуг;
- быть в списке сотрудников организации, руководитель которой выдал основную доверенность;
- прикрепить электронную подпись, выданную удостоверяющими центрами в профиле сотрудника организации.































Порядок действий:

1. Под учетной записью сотрудника организации, на которого выдана соответствующая МЧД (уполномоченного представителя), переходим в сервис «Отчетность резидента ОЭЗ».



ПОДАТЬ ОТЧЕТНОСТЬ РЕЗИДЕНТА ОЭЗ

Поиск...

| Дата и время создания | Примечание | Период: с-по | Статус | Код ТО | Срок предоставления | |
|-----------------------|---|-----------------------|-------------|--------|---------------------|---|
| 12.07.2023 11:17:42 | Отчетность резидента ОЭЗ форма №1, №4 (лишение статуса резидента ОЭЗ) от 12.07.2023 | | Новый отчет | - | |       |
| 11.07.2023 17:15:28 | Отчетность резидента ОЭЗ форма №1 от 11.07.2023 | 11.07.2023-19.07.2025 | Новый отчет | - | |       |
| 11.07.2023 16:52:36 | Отчетность резидента ОЭЗ форма №1 от 11.07.2023 | | Новый отчет | - | |       |
| 11.07.2023 16:49:48 | Отчетность резидента ОЭЗ форма №1 от 11.07.2023 | | Новый отчет | - | |       |
| 11.07.2023 13:20:31 | Отчетность резидента ОЭЗ форма №1 от 11.07.2023 | | Новый отчет | - | |       |

2. Создаем новый отчет резидента ОЭЗ необходимой формы. Выбираем отчетность нужной формы.

Создать отчетность резидента ОЭЗ

Введите примечание:

Отчетность резидента ОЭЗ от 24.07.2023

Выберите форму отчетности резидента ОЭЗ:

☐ Отчет по форме №1

Регулярная отчетность

☐ Отчет по форме №1 и отчет по форме №4

Досрочное прекращение функционирования ОЭЗ

☐ Отчет по форме №1 и отчет по форме №4

Лишение лица статуса резидента ОЭЗ

ОТМЕНА

ДАЛЕЕ

3. Созданный отчет попадает в общий список отчетностей. Открываем отчет на редактирование. Заполняем открывшуюся форму. В соответствующих графах отображается ИНН уполномоченного лица и единый регистрационный номер выданной МЧД.

Редактировать отчетность по форме 1 : Формы отчетности о товарах, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, и товарах, изготовленных (полученных) из товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Форма №1 (5.22.0)

СОХРАНИТЬ ПРОВЕРИТЬ СОХРАНИТЬ В ФАЙЛ ЗАГРУЗИТЬ ИЗ ФАЙЛА ПЕЧАТЬ PDF XML

Документ загружен

| Общие* | | Сведения о товарах, иностранные товары* | | Сведения о товарах, товары ЕАЭС* | |
|---|----------------------|--|-----------------|----------------------------------|--------------|
| ИНН владельца МЧД | | Единый регистрационный номер доверенности в формате МЧД | | Дата отчета * | |
| | | | | 2023-07-24 | |
| Сведения об организации, предоставляющей отчетность * | | Сведения об уполномоченном лице, на которое возложена ответственность составления отчетности * | | | |
| Наименование организации | Краткое наименование | Код языка | Фамилия * | Имя * | Отчество |
| ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ | ООО "КРЕЧЕТ ИТ" | RU | Пахомова | Кристина | Владимировна |
| Сведения об организации. Особенности РФ. Не заполнять | | | Должность | | |
| ОГРН/ОГРНИП | ИНН | КПП | Дата подписания | | |
| 1227700469512 | 7708407406 | 770801001 | 2023-07-24 | | |
| Код организации по ОКПО | | Код ОКАТО | | | |
| | | | | | |
| Адрес. Не заполнять | | | | | |
| Почтовый индекс | | Код | Страна | | |
| 105066 | | | | | |
| Область | | Населенный пункт | | | |
| Г. МОСКВА | | | | | |
| Улица, номер дома | | | | | |
| УЛ. НИЖНЯЯ КРАСНОСЕЛЬСКАЯ, Д. 13 СТР. 1, ОФИС 402 | | | | | |
| Контактные данные. Не заполнять | | | | | |

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Ссылка на сайт ФТС – помощь по личному кабинету.

<https://web3.edata.customs.ru/Test/FtsPersonalCabinetWeb2017/Help/#?topic=Help&src=Help>

Ссылка на сайт ФТС – помощь по МЧД

https://web3.edata.customs.ru/Test/FtsPersonalCabinetWeb2017/Help/#?topic=FAQ_EMCHD&src=Help