



Согласно **Федеральному закону**

**№ 536-ФЗ от 19.12.2022 «О внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации»**

С 1 сентября 2023 года вводится возможность использования машиночитаемых доверенностей (МЧД) при обмене с таможней.

Однако подписи и доверенности выпущенные до 1 сентября продолжают действовать до окончания срока своего действия.

Использование МЧД

- 1.** Если у вас есть ЭП, выпущенная на сотрудника предприятия (в ЭП указан ИНН организации) и её срок действия не истек, то ничего менять не нужно.
- 2.** Если у вас есть подпись на физ. лицо и организация переходит на работу с использованием МЧД, то нужно сделать следующее.
 - 2.1.** Прописать сертификат ЭП в операционную систему Win на рабочем месте декларанта либо вставить носитель с ЭП в компьютер.
 - 2.2.** Зайти в настройки АРМ декларанта Феанор – п.12 **Учетные записи**.
 - 2.3.** Создать новую учетную запись - Выбрать п.**Дублировать**.
 - 2.4.** В новой учетной записи изменить название (для удобства) **_МЧД.
 - 2.5.** В разделе **Электронная подпись**, выбрать ЭП физического лица.
- 3.** Если у вас есть номер МЧД, созданной и зарегистрированной в личном кабинете на сайте ФТС, то нужно сделать следующее:
 - 3.1.** В настройках АРМ декларанта Феанор – п.12 Учетные записи, в разделе **Машиночитаемая доверенность** внести **ИНН владельца** (организации-доверителя).
 - 3.2.** **МЧД ID**, вида XXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX.

и 12. ЭД Учетные записи | 13. ЭД Общие настройки | 14. SQL

Настройки ЭД выбранной учетной записи

Учетная запись активна Проверка связи

Имя учетной записи

Идентификатор декларанта

Электронная подпись

Локальная

Сертификат ПЕТРОВ Действует до: 08.12.2023 11:17:25 Только действующие

Удаленная

Строка подключения Пароль

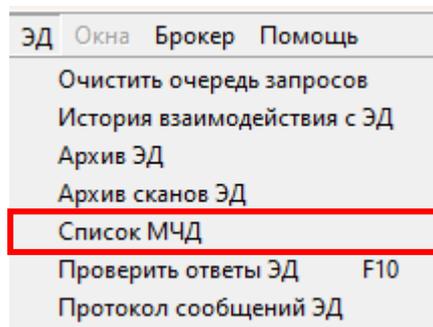
Машинночитаемая доверенность

ИНН владельца 78: Единый номер 9

Записать
Выход
Поиск
Помощь
Загрузить
Выгрузить

4. При работе с ЭД, внесенные данные будут автоматически прописываться в передаваемых пакетах.
5. Если у вас есть МЧД в виде xml-файла (заполненная в других информационных системах – ФНС, ЭДО и других), то нужно сделать следующее:

5.1. В главном меню АРМ декларанта Феанор выбрать **ЭД – список МЧД**.



5.2. В окне **Список МЧД** нажать кнопку  **Создать новую запись**

5.3. В открывшемся окне выбрать опцию – **Загрузка**. Указать путь к файлу *****.xml**.

Оформление МЧД

Доверенность

Основные данные

Внутренний номер МЧД Д/МЧД/20230908/00062340 Признак передоверия 2 - однократное передоверие

Единый рег. номер МЧД 33370078-с790-4fd1-815с-196d0798925d Дата начала действия 08.09.2023

Информационная система Личный кабинет ФТС Дата завершения действия 07.09.2024

Доверитель

ИНН ОГРН КПП

Название

Данные руководителя

Должность ИНН СНИЛС

Фамилия Имя Отчество

Представитель

Должность ИНН СНИЛС

Фамилия Имя Отчество

Полномочия

Код полномочия	Наименование полномочия
FTS_10001	Подписание таможенных документов для предоставления заинтересованными лицами в ФТС в рамках таможенного декларирования и таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией, отзывом и изменением сведений, заявленных в таможенной декларации
FTS_10002	Подписание иных электронных документов для предоставления заинтересованными лицами в таможенные органы, не связанных с таможенным декларированием товаров, транспортных средств и экспорта товаров

Файл подписи(если не задавать, подпись будет создана автоматически)

Отправка произойдет от имени(для подписи необходим сертификат руководителя):
test /удаленная подпись

Загрузить Выгрузить Подать Отмена Помощь

6. Если у вас нет зарегистрированной в ФТС МЧД и нет xml-файла, то нужно сделать следующее:
- 6.1. В главном меню АРМ декларанта Феанор выбрать п.ЭД – **Список МЧД.**
 - 6.2. В открывшемся окне нажать на кнопку **Создать новую запись**, или клавишу **Ins** на клавиатуре
 - 6.3. В открывшимся окне выбрать **Подача.**
 - 6.4. В открывшейся форме заполнить либо проверить заполнение следующих полей:
 - 6.5. **Единый номер доверенности**, формируется автоматически.
 - 6.6. **Дата доверенности**, формируется автоматически – текущая дата.
 - 6.7. **Признак передоверия.**
 - 6.8. **Срок действия до** – один год.
 - 6.9. Доверитель - **ИНН** юридического лица, выдавшего доверенность.
 - 6.10. **ФИО** руководителя
 - 6.11. Представитель – **ФИО** сотрудника организации, на кого выдается доверенность.
 - 6.12. **Полномочия.**
 - 6.13. Для подписания доверенности, в компьютер нужно вставить носитель с ЭП руководителя предприятия.